

TAKLIMAT PELAKSANAAN INISIATIF BAHARU PROSES DAN PROSEDUR KELULUSAN PELAN PEMAJUAN OSC 3.0 PLUS



**OSC3
PLUS ONLINE**

**TARIKH : 22 FEBRUARI 2024 (KHAMIS)
MASA : 9.30 PAGI
TEMPAT : SECARA ATAS TALIAN**



LATAR BELAKANG



ISU

- ❑ Tempoh kelulusan yang panjang;
- ❑ Kecekapan Unit Pusat Setempat (OSC) di PBT dan agensi teknikal; dan
- ❑ Proses dan prosedur kerja yang tidak seragam.

1

ISU



TINDAKAN

- ❑ FGD Kolaborasi - PLANMalaysia, Jabatan Kerajaan Tempatan (JKT) dan Malaysian Productivity Corporation (MPC) pada 29 Mac 2023 di Hotel Pulse Grande;
- ❑ Sesi libat urus - Agensi Teknikal Luaran (ATL) dan PBT terpilih; dan
- ❑ Penanda aras - Inisiatif E10 (MP Kulim) dan *Kulai Fast Lane* bagi memandatorikan proses Pra-Rundingan

2

TINDAKAN



KOMITMEN KPKT

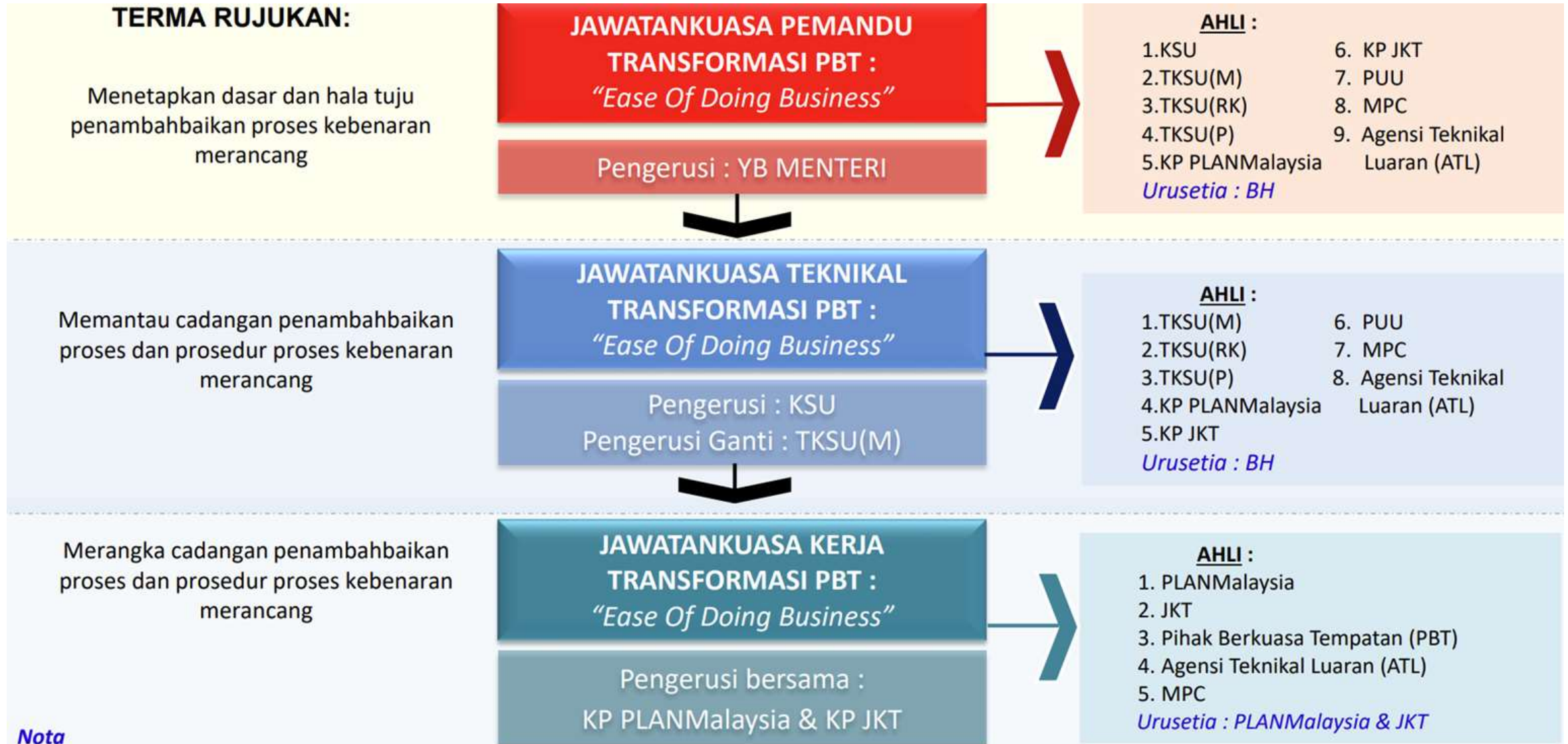
- ❑ KPKT telah menubuhkan Jawatankuasa Transformasi PBT : “Ease of Doing Business”;
- ❑ Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Transformasi PBT – “Ease of Doing Business” yang pertama pada 10 Mei 2023 dan dipengerusikan oleh YB Menteri KPKT.

3

KOMITMEN KPKT



TADBIR URUS JAWATANKUASA TRANSFORMASI PBT : EASE OF DOING BUSINESS



Nota

* Ahli jemputan berdasarkan mesyuarat * Kekerapan mesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali setahun

KRONOLOGI PENAMBAHBAIKAN DAN PENGUKUHAN KECEKAPAN PROSES DAN PROSEDUR OSC 3.0 PLUS DAN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN

01 Februari 2023

Ucapan YAB Perdana Menteri
(MBKM ke-140)
- *Ease of doing business* :
Meningkatkan kecekapan proses
kebenaran merancang (KM).

03 29 Mac 2023

FGD (kolaborasi PLANMalaysia,
Jabatan Kerajaan Tempatan dan
MPC)
- Agensi Teknikal Luaran (ATL) dan
PBT.

05 14 & 21 Jun 2023

Kertas Pemakluman di Mesyuarat
MNKT ke-80 &
Nota Jemaah Menteri :
Inisiatif Reformasi PBT
Bagi Menambah Baik Kelancaran
Urusan Perniagaan.

07 09 OGOS 2023

Mesyuarat Jawatankuasa Kerja
Transformasi PBT – “Ease Of
Doing Business”
Bersama 10 PBT Rintis

01

02

03

04

05

06

07

02 19 Mac 2023

Utusan Malaysia :
PBT punca harga rumah
mahal dan lambat -
(REHDA)

04 10 Mei 2023

Mesyuarat Jawatankuasa
Pemandu Transformasi PBT Bil.
1/2023:
Ease Of Doing Business
dipengerusikan YBM KPKT.

06 13 Julai 2023

Mesyuarat Penambahbaikan Proses
Dan Prosedur Pelan Pemajuan
Bersama Mida

KRONOLOGI PENAMBAHBAIKAN DAN PENGUKUHAN KECEKAPAN PROSES DAN PROSEDUR OSC 3.0 PLUS DAN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN

08 12&13 SEPT 2023

Bengkel Jabatan Kerajaan Tempatan bersama PBT Rintis dan Agensi Teknikal Luaran

10 6-14 November 2023

Bengkel Transformasi Kelulusan Pelan Pemajuan bersama Agensi Teknikal Luaran (ATL).

12 4 Januari 2024

Taklimat Pelaksanaan bersama OSC dan ATD PBT Rintis

14 22 Januari 2024

Go Live bagi IGL, PR dan SR di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online

08

09

10

11

12

13

14

09 25 Sept 2023

Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Transformasi Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) "Ease of Doing Business" -Pembentangan Penemuan Bengkel

11 13 Dis 2023

Bengkel Transformasi Kelulusan Pelan Pemajuan bersama PSP/SP

13 18 Januari 2024

Taklimat Inisiatif di dalam sistem OSC 3.0 Plus online bersama OSC dan ATD PBT Rintis

INISIATIF BAHARU: PENAMBAHBAIKAN OSC 3.0 PLUS

TEMPOH MASA OSC 3.0 PLUS

KATEGORI	TEMPOH MASA
KM Kecil	Max : 86 hari
KM Sederhana	Max : 99 hari
KM Besar A	Max : 300 hari
KM Besar B	Max : 115 hari

TEMPOH MASA CADANGAN

KATEGORI	TEMPOH MASA
Industrial Green Lane	Max : 29 hari
Prerequisite	Max : 22 hari
Self Regulation	Max : 15 hari

SELF REGULATION

SP/PSP membuat self declaration bagi mematuhi keperluan teknikal yang telah ditetapkan oleh semua Agensi Teknikal Dalam dan Agensi Teknikal Luaran



INISIATIF 1 : INDUSTRIAL GREEN LANE (IGL)

OBJEKTIF

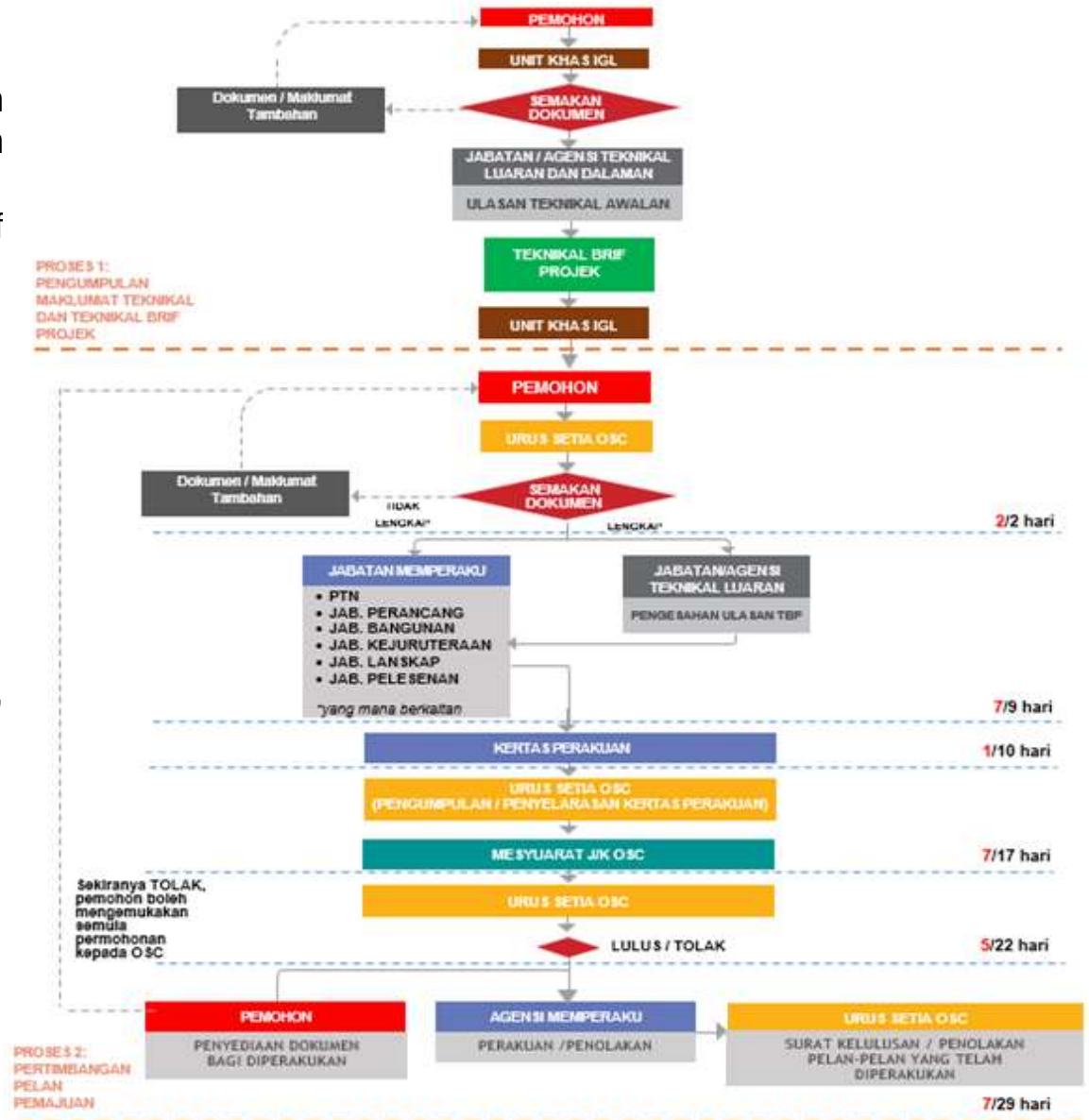
- ❑ Proses pemajuan di dalam **zon perindustrian** dapat dilaksanakan secara **pantas dan tangkas** bermula dari peringkat perancangan sehingga bangunan siap dan beroperasi; dan
- ❑ Kebenaran **beroperasi dalam masa yang singkat** merupakan insentif dan tarikan kepada pelabur.

KRITERIA

- ❑ Hanya di kawasan **industri terancang**;
- ❑ Perihal tanah untuk industri;
- ❑ Pembangunan bukan tujuan sewaan;
- ❑ **Kesediaan tapak** untuk pendirian bangunan;
- ❑ **Infrastruktur dan utiliti tersedia**;
- ❑ Lulus laporan EIA, TIA dan RSA;
- ❑ Hanya keputusan **LULUS atau TOLAK** sahaja; dan
- ❑ **Pelaksanaan Teknikal Brif Projek (TBP)** bersama pelanggan, pemaju, Principle Submitting Person (PSP) / Submitting Person (SP), Agensi Teknikal Luaran (ATL) dan PBT melalui mesyuarat dan pembentangan keperluan projek **secara fizikal dan dipengerusikan oleh DB / YDP**.

ADAPTASI

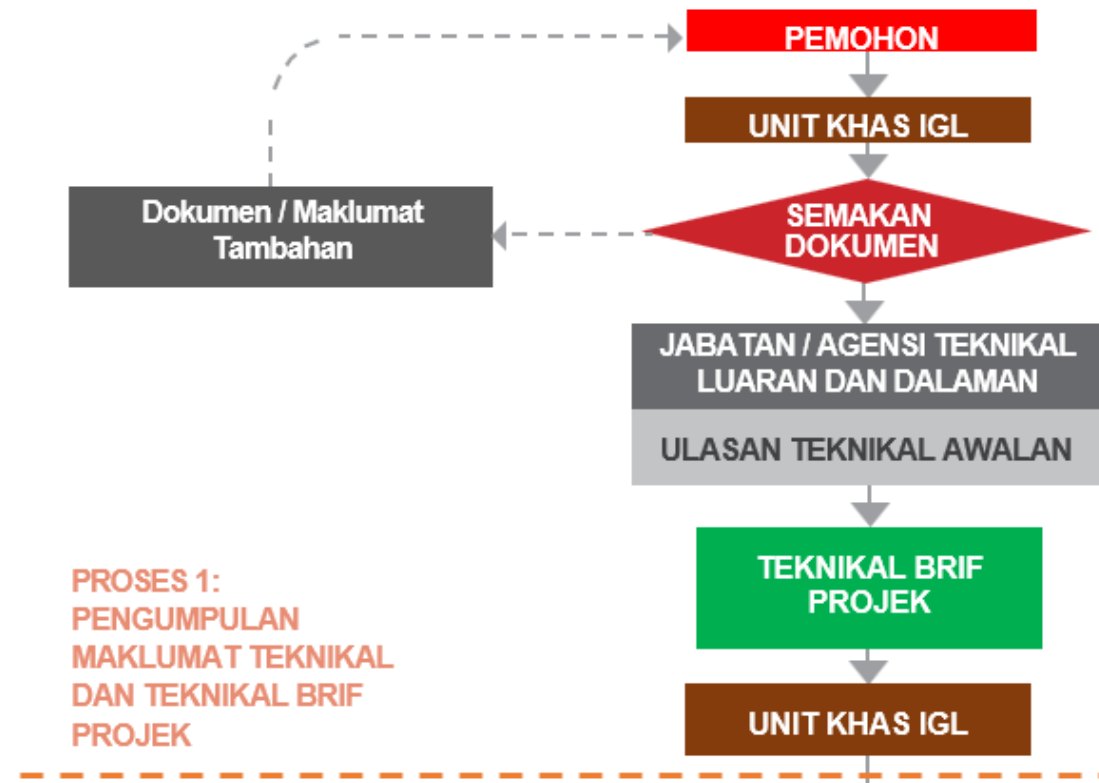
- ❑ E10 oleh Majlis Perbandaran Kulim;
- ❑ Kulai Fast Lane (KFL) oleh MP Kulai;
- ❑ Permohonan Perindustrian 'Fast Track' oleh MP Klang;
- ❑ Muallim Speed Lane (M-SL) oleh MD Tanjung Malim



PERANAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN

- ❑ Menubuhkan **satu (1) Unit Khas IGL** bagi tujuan menerima, memproses permohonan sebelum dikemukakan secara rasmi oleh pemohon melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online;
- ❑ Unit Khas IGL **menerima permohonan serta mengedar dokumen-dokumen** kepada Agensi Teknikal Dalam (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) setelah memperolehi persetujuan daripada Datuk Bandar / YDP bagi persediaan sesi Teknikal Brif Projek (TBP) yang akan diadakan secara fizikal di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT);
- ❑ Proses **penyelarasan awal teknikal dilaksanakan melalui sesi TBP** terlebih dahulu sebelum permohonan diterima secara rasmi melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online;
- ❑ PBT perlu **menentukan tempoh yang bersesuaian bagi melaksanakan TBP** agar proses permohonan rasmi melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online dapat disegerakan; dan
- ❑ Sesi **TBP perlu diadakan secara fizikal** yang dipengerusikan oleh Datuk Bandar atau Yang Dipertua bersama semua pemegang taruh (Pemilik Projek / Pemaju, PSP / SP, ATD dan ATL yang berkaitan).

PROSES 1 : PENGUMPULAN MAKLUMAT TEKNIKAL DAN TEKNIKAL BRIF PROJEK

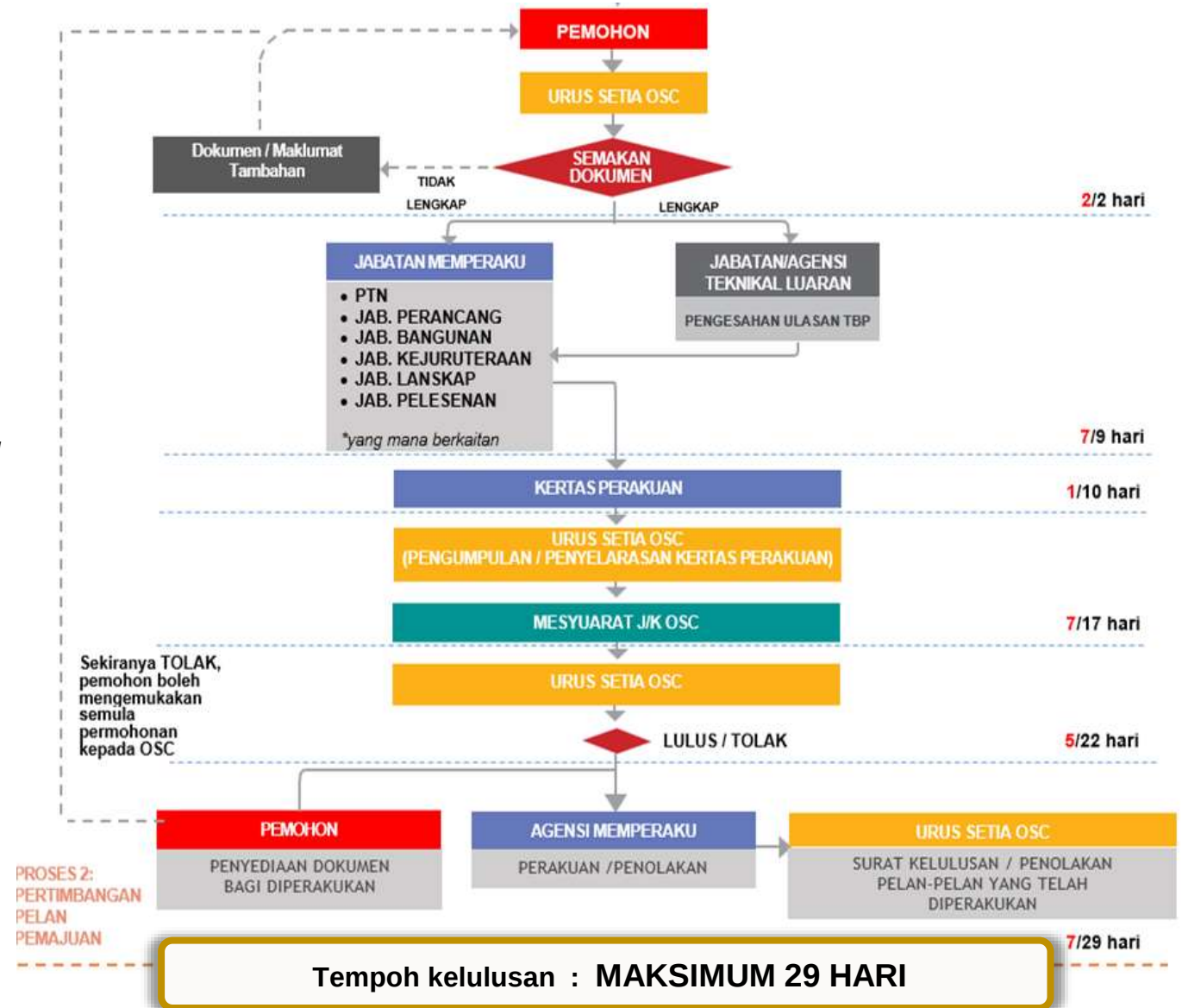


INISIATIF 1 : INDUSTRIAL GREEN LANE (IGL) smb...

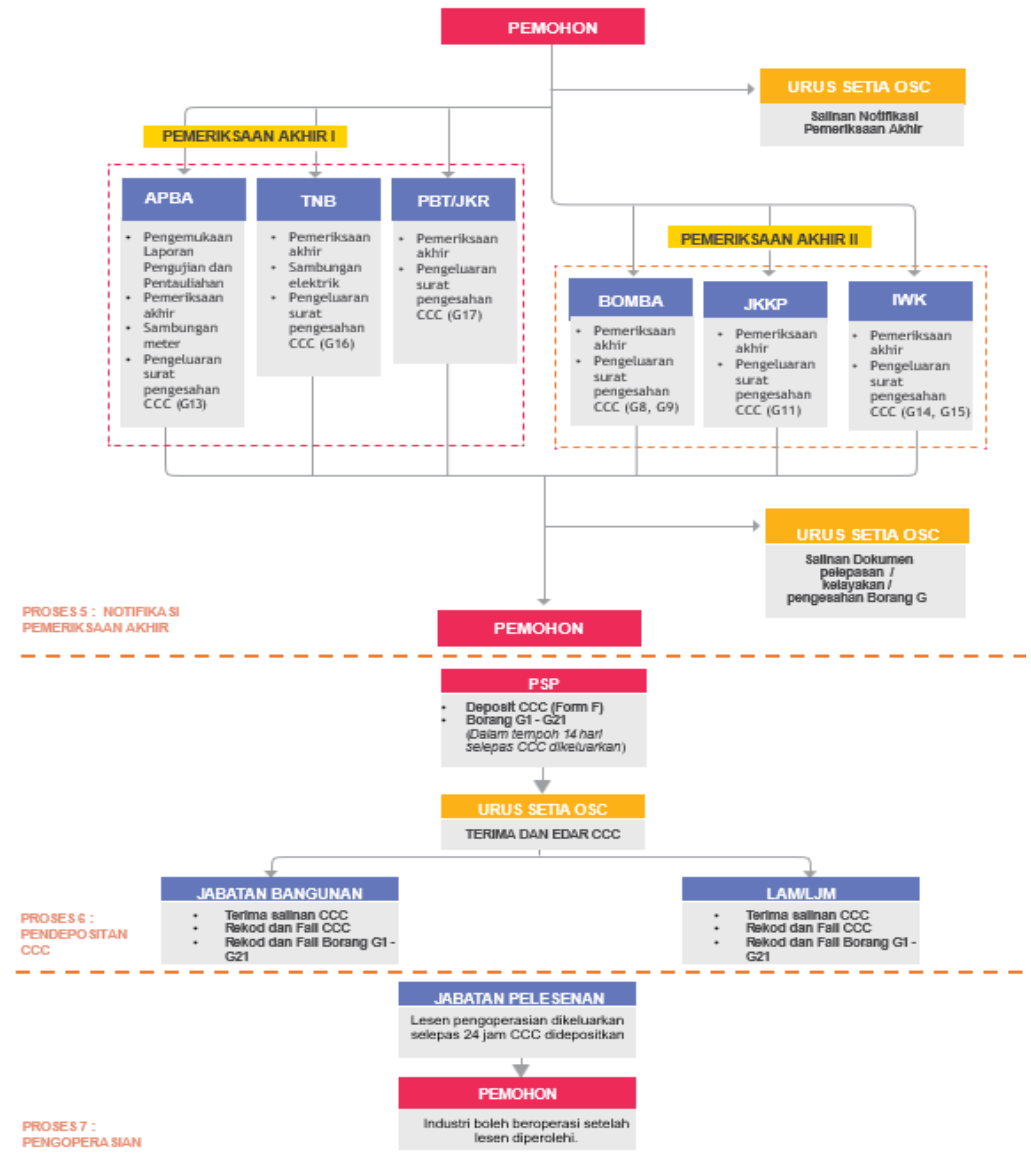
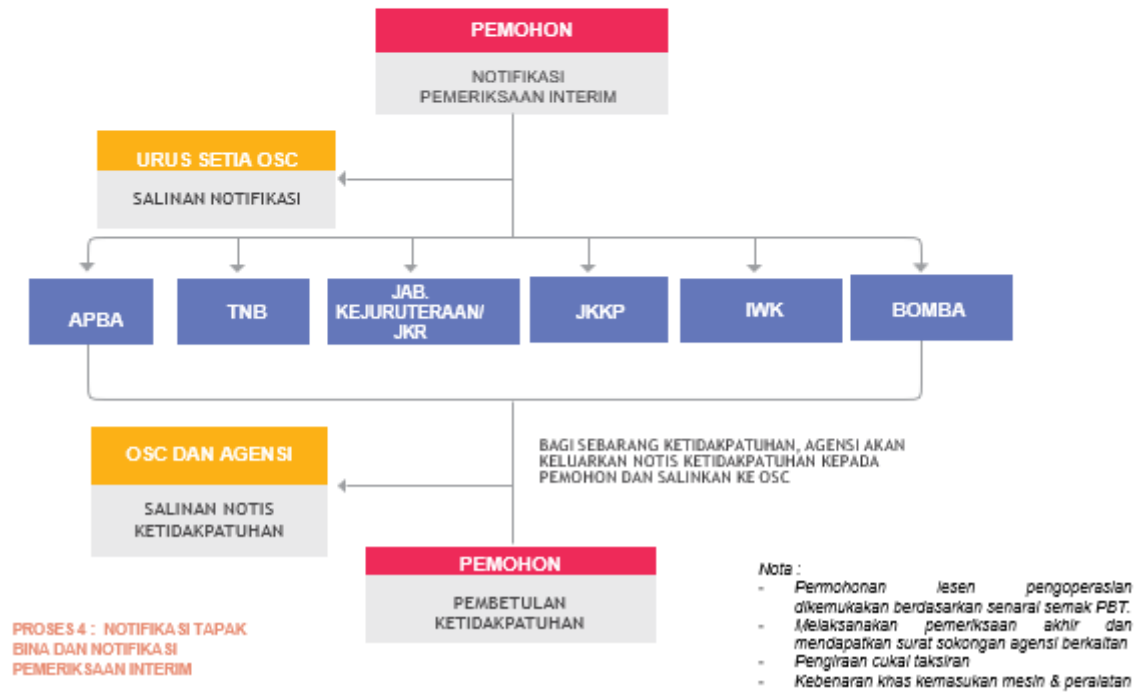
PERANAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN

- ❑ **Permohonan serentak diterima** melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online sedia ada setelah selesai TBP;
- ❑ Ulasan permohonan semasa proses penyelarasan awal teknikal **perlu memperolehi pengesahan daripada ATD dan ATL secara atas talian** melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online setelah TBP dilaksanakan;
- ❑ **Kebenaran khas awal** untuk kerja pendirian bangunan diberikan **setelah kelulusan KM diperolehi**; dan
- ❑ **Pemberian lesen perniagaan** setelah **pembinaan mencapai kemajuan 80%** di tapak dan diluluskan dalam tempoh 24 jam setelah *Certificate of Completion and Compliance* (CCC) dikeluarkan.

PROSES 2 : PERTIMBANGAN PELAN PEMAJUAN

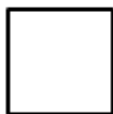


INISIATIF 1 : INDUSTRIAL GREEN LANE (IGL) smb...



INISIATIF 1 : INDUSTRIAL GREEN LANE (IGL) smb...

CONTOH SENARAI SEMAK PENYELARASAN AWAL TEKNIKAL BRIF PROJEK



UNIT KHAS INDUSTRIAL GREEN LANE (IGL)

MAJLIS

NAMA PEMILIK : NO. TELEFON :
 NAMA PSP : NO. TELEFON :
 NAMA PROJEK :

BIL.	DOKUMEN	SEMAKAN
A. SLAID PEMBENTANGAN LAPORAN CADANGAN PROJEK :		
1.	Pengenalan (Latar belakang syarikat, nilai pelaburan, produk, tenaga kerja, jangkaan siap projek dan isu pemajuan)	
2.	Senarai Perunding (PSP/SP)	
3.	Konsep Pembinaan (IBS/Konvensional)	
4.	Jadual Pelaksanaan Projek (Timeline Project)	
5.	Kompenan Pembinaan	
6.	Pelan lokasi & pelan tapak	
7.	Status Perihal Tanah	
8.	Pelan Ilustrasi/ 3D	
9.	Pelan Susunatur peletakan mesin operasi produk	
10.	Kiraan Fi Pelary/ Bayaran Proses	
B. LAMPIRAN :		
1.	Pelan Kebenaran Merancang (saiz A3)	
2.	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Parit (saiz A3)	
3.	Pelan Bangunan (saiz A3)	
4.	Pelan Landskap (saiz A3)	
5.	Pelan Lampu Jalan (saiz A3)	
6.	Permit Sementara Bangunan (tapak bina) (saiz A3)	

Nota :

- Semua dokumen perlu dikemukakan kepada Unit Khas IGL secara *hardcopy* dan *softcopy* dan diedarkan kepada ATD dan ATL.
- Dokumen tambahan bagi keperluan TBP adalah tertakluk kepada PBT.

CONTOH SURAT ULASAN TEKNIKAL BRIF PROJEK



UNIT KHAS INDUSTRIAL GREEN LANE (IGL)

MAJLIS

Kepada :

(Orang Yang Mengemukakan)

Tuan / Puan,

(Tajuk Permohonan)

Pemakluman Keputusan dan Ulasan Teknikal Brif Projek (TBP)

Segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Sesi Teknikal Brif Projek (TBP) yang telah diadakan pada hari / bulan / tahun telah menimbang dan bersetuju dengan cadangan yang dikemukakan.

3. Sehubungan dengan itu, tuan / puan hendaklah mengambil maklum dan mengambil tindakan lanjut dengan menyediakan dan mengemukakan permohonan rasmi melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online secara serentak bagi permohonan seperti berikut :

- Kebenaran Merancang;
- Pelan Kerja Tanah;
- Pelan Jalan dan Parit; dan
- Pelan Bangunan

4. Perhatian dan makluman pihak tuan / puan.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,

(Tandatangan)

(Nama Ketua Unit Khas IGL)

(Pihak Berkuasa Tempatan)

sk:

1. (Pemilik Projek / Pemaju)

Tel. :

Faks :

Email :

INISIATIF 2 : PREREQUISITE (PR)

OBJEKTIF

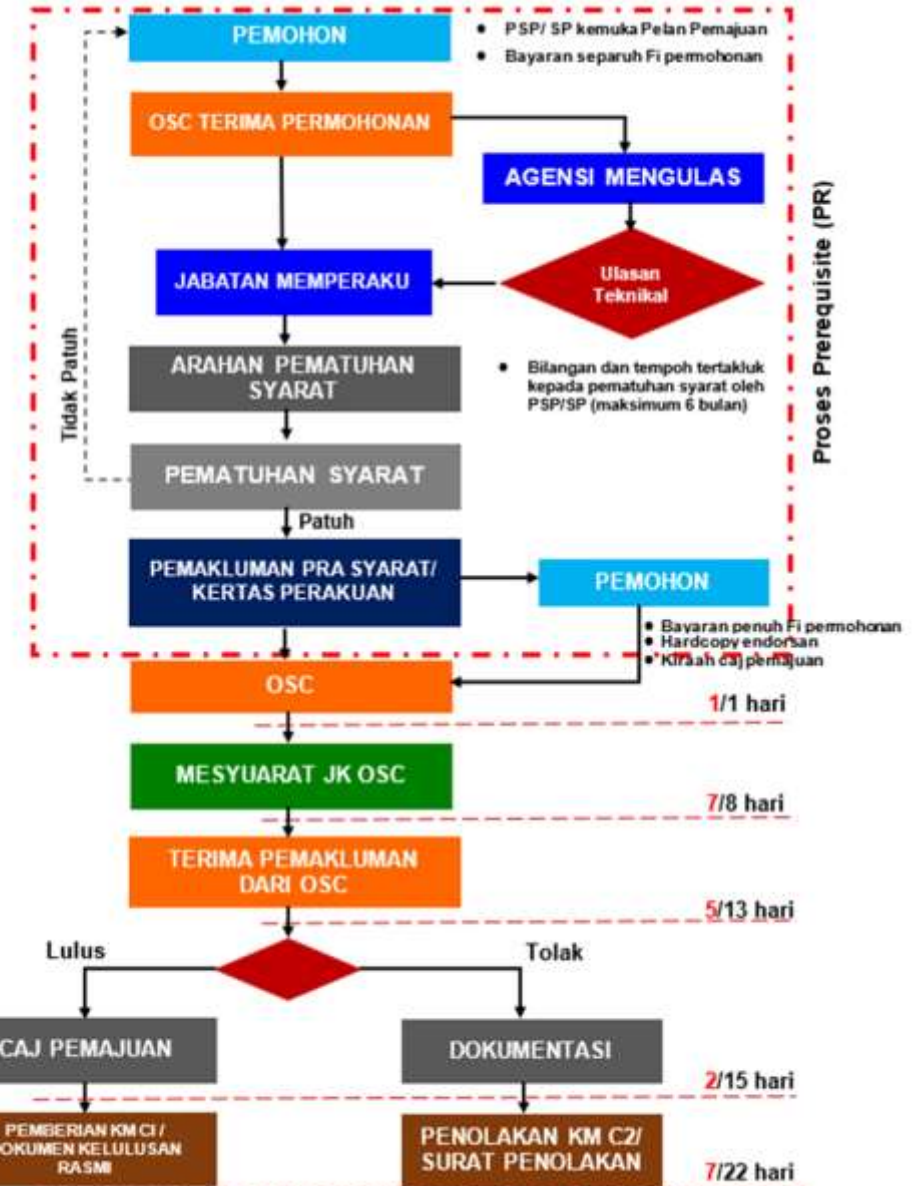
- ❑ Proses pemajuan bagi **semua jenis permohonan** dapat dilaksanakan secara **pantas dan tangkas** bermula dari peringkat perancangan sehingga bangunan siap.

KRITERIA

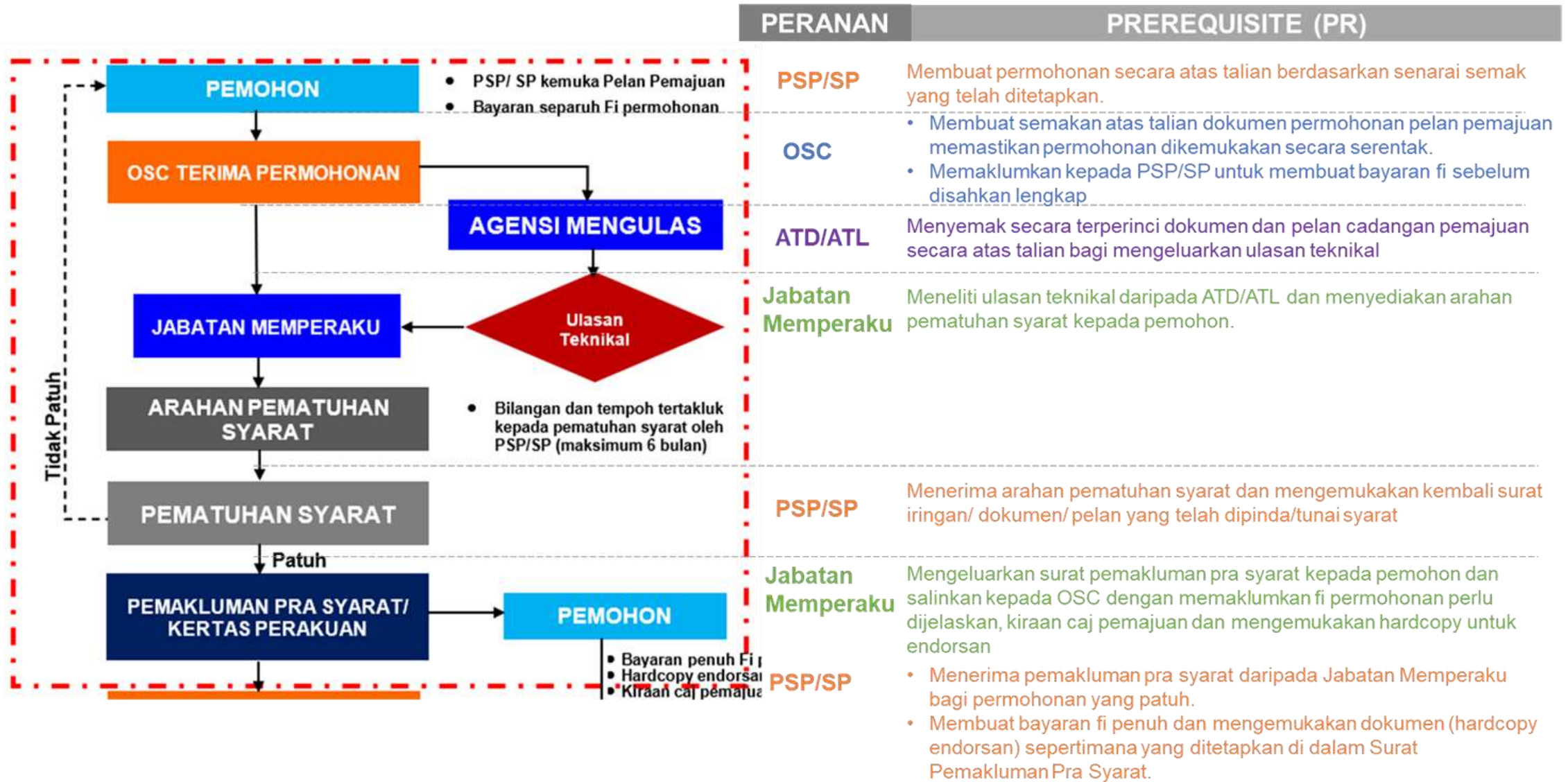
- ❑ **Semakan dan keperluan teknikal** oleh ATL dan ATD perlu dibuat di peringkat *prerequisite*;
- ❑ Senarai semak berdasarkan keperluan agensi teknikal;
- ❑ **Permohonan / pengumpulan maklumat secara berpusat** melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online;
- ❑ Tambahan **modul baharu** di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online;
- ❑ **Pematuhan syarat** oleh pemohon adalah **maksimum 6 bulan**;
- ❑ Tempoh kelulusan **maksimum 22 hari**; dan
- ❑ Keputusan : hanya **LULUS** atau **TOLAK** sahaja.

ADAPTASI

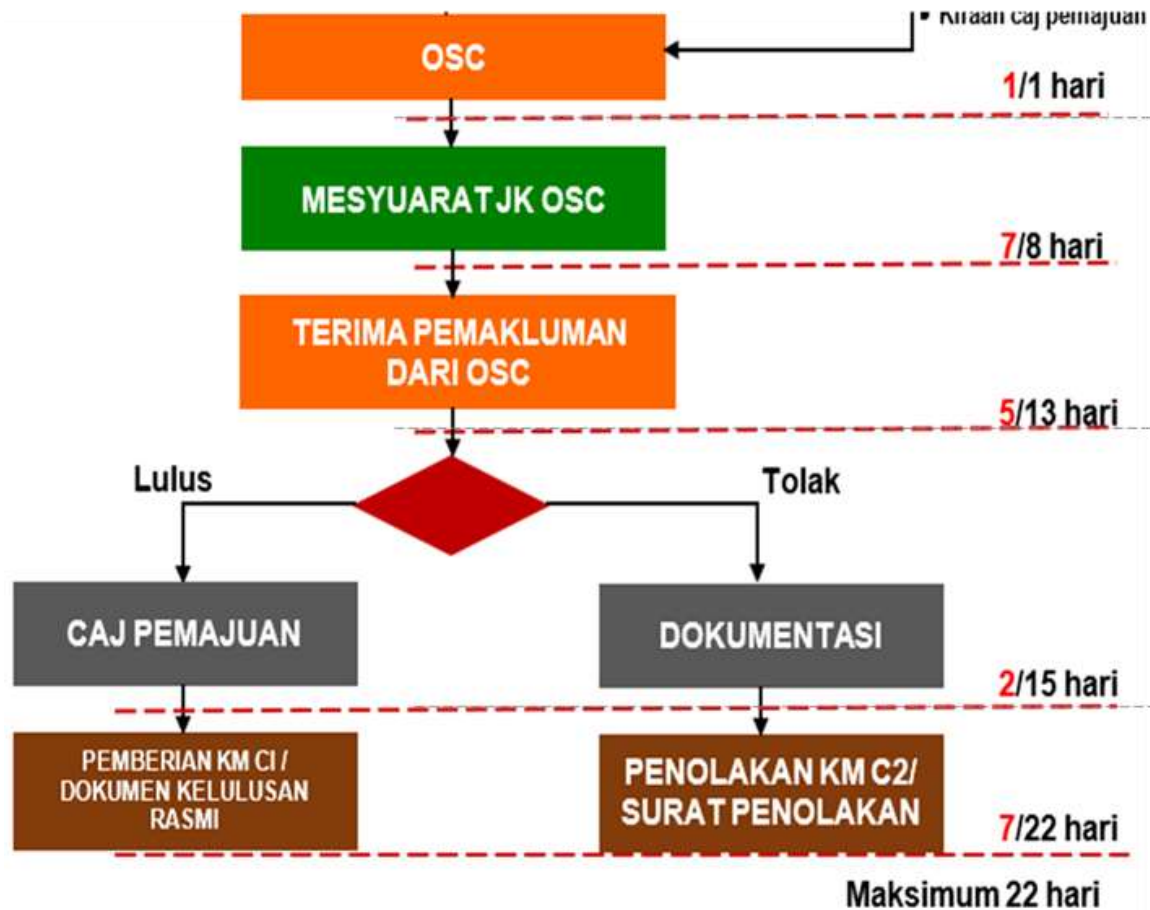
- ❑ E-SR oleh **Majlis Bandaraya Kuantan**



INISIATIF 2 : PREREQUISITE (PR) smb...



INISIATIF 2 : PREREQUISITE (PR) smb...



PERANAN	P2 : PERTIMBANGAN PELAN-PELAN PEMAHLUAN
OSC	Menerima bayaran fi penuh daripada pemohon dan dokumen (hardcopy endorsan).
OSC	Mengangkat permohonan dalam Mesyuarat JK OSC yang terdekat dan edar keputusan terperinci kepada pemohon dalam tempoh 5 hari dari tarikh mesyuarat.
PSP/SP	Menjelaskan bayaran caj pemaHLuan yang telah ditetapkan
Jabatan Memperaku	Menyerahkan dokumen/ pelan yang telah diberi cop lulus/ tolak kepada pemohon dalam tempoh 7 hari setelah bayaran caj pemaHLuan dijelaskan oleh pemohon

INISIATIF 3 : SELF REGULATION (SR)

OBJEKTIF

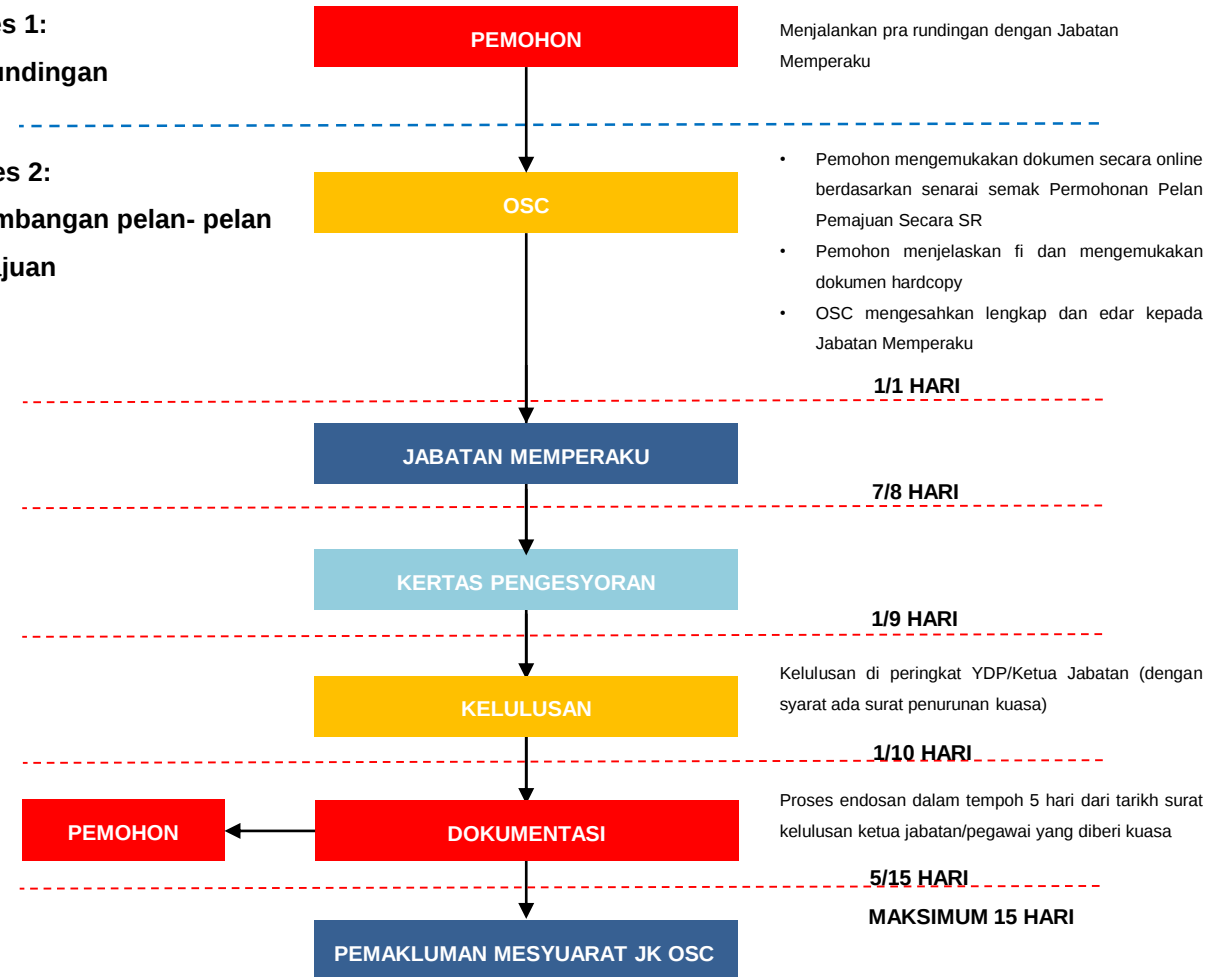
- ❑ Penambahbaikan permohonan pelan pemajuan bagi **kategori pemajuan yang boleh dikecualikan Kebenaran Merancang (KM) atau Exemption from Planning Approval (ExPA)**;
- ❑ Mengurangkan kebergantungan kepada ATD/ATL;
- ❑ Memberi lebih peranan dan tanggungjawab kepada PSP/SP untuk pematuan senarai semak dan keperluan teknikal **secara sendiri (self regulation)** bagi permohonan pelan pemajuan sehingga pendepositan CCC;
- ❑ PBT/ATL **mengeluarkan notis ketidakpatuhan**, mengambil tindakan ke atas perkara yang didapati tidak mematuhi peruntukan perundangan dan syarat yang telah ditetapkan; dan
- ❑ Memendekkan tempoh kelulusan daripada 86 hari kepada **15 hari sahaja**.

KRITERIA

- ❑ Membina **satu unit rumah kediaman sesebuah yang baru tidak melebihi 3 Tingkat**, tinggi lantai yang paling atas adalah tidak lebih 18m, luas lantai tidak lebih 7000kps, luas tanah tidak lebih 6000kps;
- ❑ Terletak dalam plot yang **telah mendapat KM pelan susun atur/** pelan induk dan telah memiliki surat hak milik yang sah;
- ❑ Sekiranya tiada KM susun atur, **telah ada jalan masuk/ akses ke tapak** di dalam kawasan pemajuan dan **urusan perihal tanah telah diselesaikan**;
- ❑ Keadaan muka bumi **rata/landai**, elemen semulajadi yang terdapat di tapak seperti alur air ditunjukkan di dalam pelan kontur dengan jelas;
- ❑ **Tidak melibatkan kerja-kerja cut and fill** (kecuali kerja pembersihan tapak); dan
- ❑ **Permohonan secara serentak** bersama Borang ExPA, Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Parit serta Pelan Bangunan.

Proses 1:
Pra rundingan

Proses 2:
Pertimbangan pelan- pelan
pemajuan



Tempoh kelulusan : MAKSIMUM 15 HARI

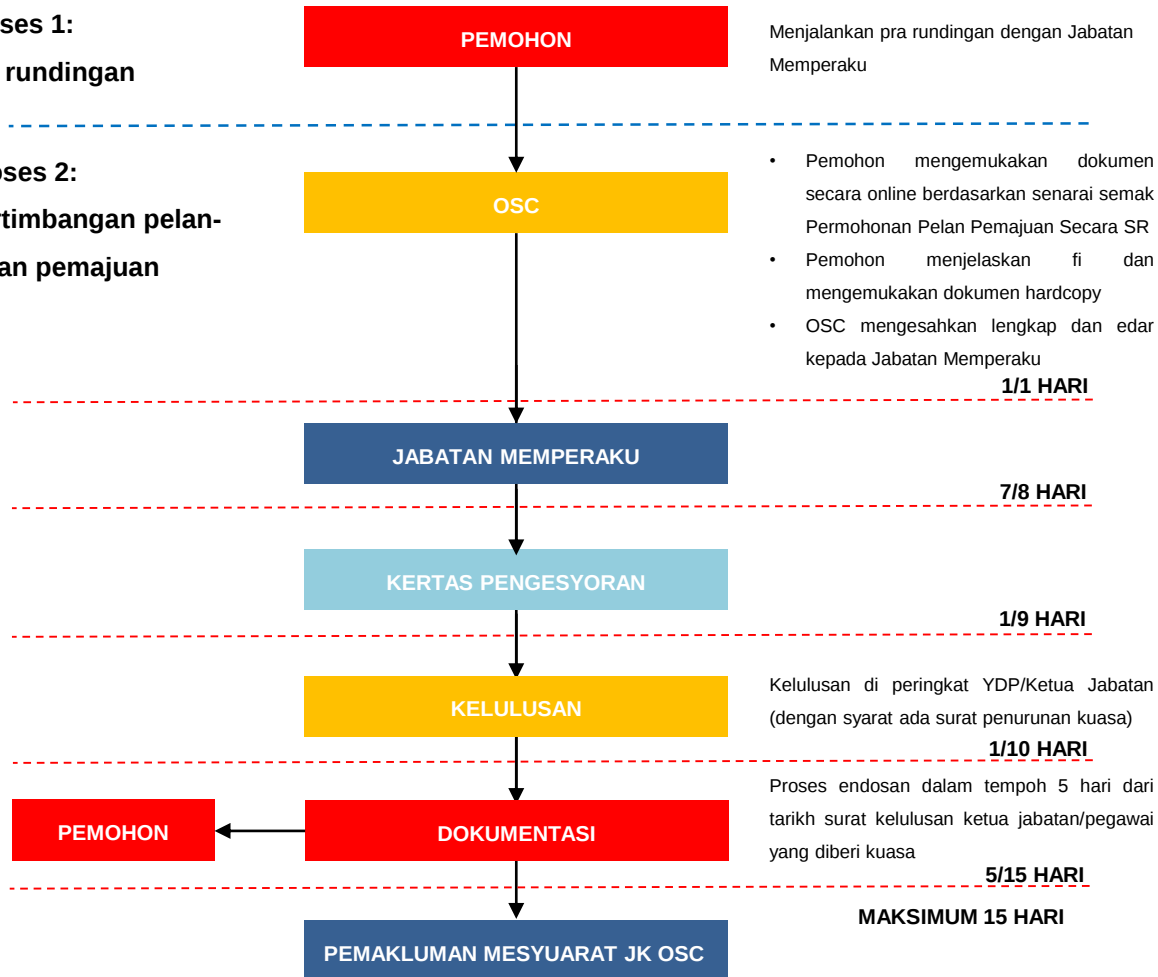
INISIATIF 3 : SELF REGULATION (SR) smb...

Proses 1:

Pra rundingan

Proses 2:

Pertimbangan pelan- pelan pemajuan



PERANAN

P 1 : PRA RUNDINGAN

PSP/SP

- Memastikan permohonan adalah memenuhi kriteria SR;
- Menjalankan proses pra rundingan;
- Memastikan semua kehendak senarai semak dan keperluan teknikal dipatuhi dan Surat Perakuan PSP/SP ditandatangani.

OSC

- Memastikan bahawa permohonan adalah memenuhi kriteria SR;
- Menyemak pematuan senarai semak dan keperluan teknikal PBT;

JABATAN MEMPERAKU

- Jabatan Memperaku (JP) memaklumkan fi yang perlu dibayar dan pengemukakan *hardcopy* untuk endorsan

PERANAN

P2 : PERTIMBANGAN PELAN PEMAJUAN

PSP/SP

- Mengemukakan Surat Perakuan PSP/SP yang lengkap kepada ATL yang berkaitan;
- Memastikan pelan yang dikemukakan adalah sama dengan pelan yang dipersetujui semasa proses pra rundingan;
- Membuat permohonan secara online berdasarkan senarai semak; dan
- Menjelaskan fi yang berkaitan dan mengemukakan *hardcopy* untuk endorsan.

OSC

- OSC menyemak secara online, memastikan permohonan dikemukakan secara serentak serta lengkap dan jana bil berdasarkan kiraan JP;
- OSC mengesahkan lengkap secara online HANYA selepas penerimaan bayaran fi penuh dan dokumen lengkap (*hardcopy*);

INISIATIF 3 : SELF REGULATION (SR) smb...

Proses 1:

Pra rundingan

PEMOHON

Menjalankan pra rundingan dengan Jabatan Memperaku

Proses 2:

Pertimbangan pelan-pelan pemaajuan

OSC

- Pemohon mengemukakan dokumen secara online berdasarkan senarai semak Permohonan Pelan Pemaajuan Secara SR
- Pemohon menjelaskan fi dan mengemukakan dokumen hardcopy
- OSC mengesahkan lengkap dan edar kepada Jabatan Memperaku

1/1 HARI

JABATAN MEMPERAKU

7/8 HARI

KERTAS PENGESYORAN

1/9 HARI

KELULUSAN

Kelulusan di peringkat YDP/Ketua Jabatan (dengan syarat ada surat penurunan kuasa)

1/10 HARI

DOKUMENTASI

Proses endosan dalam tempoh 5 hari dari tarikh surat kelulusan ketua jabatan/pegawai yang diberi kuasa

5/15 HARI

PEMAKLUMAN MESYUARAT JK OSC

MAKSIMUM 15 HARI

PERANAN

P2 : PERTIMBANGAN PELAN PEMAJUAN smb...

OSC

- OSC menyemak secara *online*, memastikan permohonan dikemukakan secara serentak serta lengkap dan jana bil berdasarkan kiraan JP;
- OSC mengesahkan lengkap secara online HANYA selepas penerimaan bayaran fi penuh dan dokumen lengkap (*hardcopy*);
- OSC membuat edaran permohonan secara online kepada JP.

JABATAN MEMPERAKU

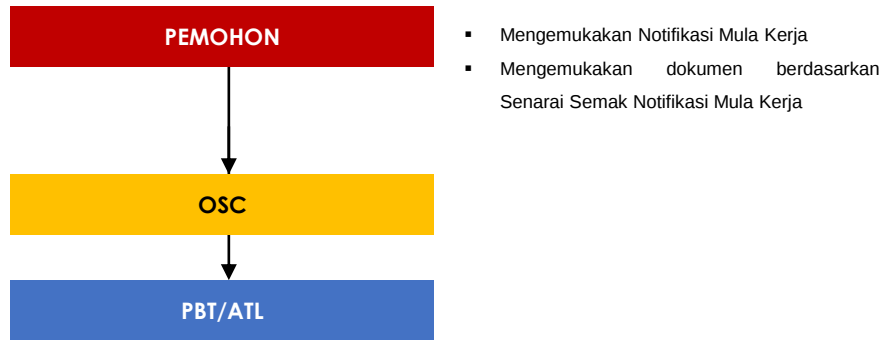
- Memastikan pelan yang dikemukakan sama dengan pelan yang dipersetujui semasa proses pra rundingan, TIDAK BOLEH membuat ulasan tambahan ke atas pelan yang dipersetujui;
- Membuat pengesyoran kelulusan kepada Datuk Bandar/YDP, kelulusan muktamad dikeluarkan oleh JP, kelulusan dimaklumkan kepada Mesyuarat JK OSC;
- Menyerahkan dokumen/ pelan yang telah diberi cop lulus kepada pemohon tidak melebihi tempoh 5 hari selepas kelulusan.

ATL

- Terima dan rekod Surat Perakuan PSP/SP.

INISIATIF 3 : SELF REGULATION (SR) smb...

Proses 3: Notifikasi Mula Kerja



PERANAN

P 3 : NOTIFIKASI MULA KERJA

PSP/SP

- Memastikan semua kehendak senarai semak disediakan; dan
- Melengkapkan dan mengemukakan notifikasi mula kerja berserta dokumen kepada OSC:
 - a. Borang B (mula/ sambung kerja bangunan); dan
 - b. Borang B (mula kerja tanah) berdasarkan UUK Kerja Tanah PBT (Jika berkaitan).

OSC

- OSC terima dan rekod notifikasi mula kerja berserta dokumen:
 - a. Borang B (mula/ sambung kerja bangunan); dan
 - b. Borang B (mula kerja tanah) berdasarkan UUK Kerja Tanah PBT (Jika berkaitan).
- OSC sediakan surat iringan, edar dokumen dan rekod tarikh edaran notifikasi mula kerja binaan kepada PBT/ATL (JPBM, TNB, APBA, JKR dan APP).

ATL

- Terima dan rekod notifikasi mula kerja berserta dokumen:
 - a. Borang B (mula/ sambung kerja bangunan); dan
 - b. Borang B (mula kerja tanah) berdasarkan UUK Kerja Tanah PBT (Jika berkaitan).

Proses 4:
Pemeriksaan Interim

PBT/ATL

Jika perlu :
Mengeluarkan notis ketidakpatuhan kepada
PSP untuk mengambil tindakan ke atas
perkara-perkara yang didapati tidak
mematuhi peruntukan-peruntukan
perundangan dan syarat-syarat yang telah
ditetap.

PERANAN P 4 : PEMERIKSAAN INTERIM

JABATAN
MEMPERAKU

ATL

- PBT boleh menjalankan *duty of care* pemantauan tapak bina atas inisiatif sendiri;
 - Mengeluarkan notis ketidakpatuhan, mengambil tindakan ke atas perkara yang didapati tidak mematuhi peruntukan-peruntukan perundangan dan syarat yang telah ditetapkan;
 - Mengeluarkan arahan kepada PSP untuk tidak mengeluarkan CCC sehingga perkara ketidakpatuhan diperbetulkan.
-
- Menjalankan pemeriksaan tapak sekiranya perlu;
 - Mengeluarkan arahan kepada PSP untuk tidak mengeluarkan CCC sehingga perkara ketidakpatuhan diperbetulkan.

INISIATIF 3 : SELF REGULATION (SR) smb...

Proses 5: Pemeriksaan Akhir I & II

PBT/ATL

Jika perlu :

Pengeluaran surat pengesahan/pelepasan
Mengeluarkan notis ketidakpatuhan kepada
PSP untuk mengambil tindakan ke atas
perkara-perkara yang didapati tidak
mematuhi peruntukan-peruntukan
perundangan dan syarat-syarat yang telah
ditetap.

PERANAN

P 5 : PEMERIKSAAN AKHIR I & II

PSP/SP

- Mengemukakan *as built drawing*, lokasi tapak dan gambar tapak terkini semasa permohonan pengeluaran surat pengesahan kepada PBT/ATL;
- Sekiranya menerima notis ketidakpatuhan, perlu memastikan tindakan pembetulan dipatuhi dan memaklumkan kepada PBT/ATL.

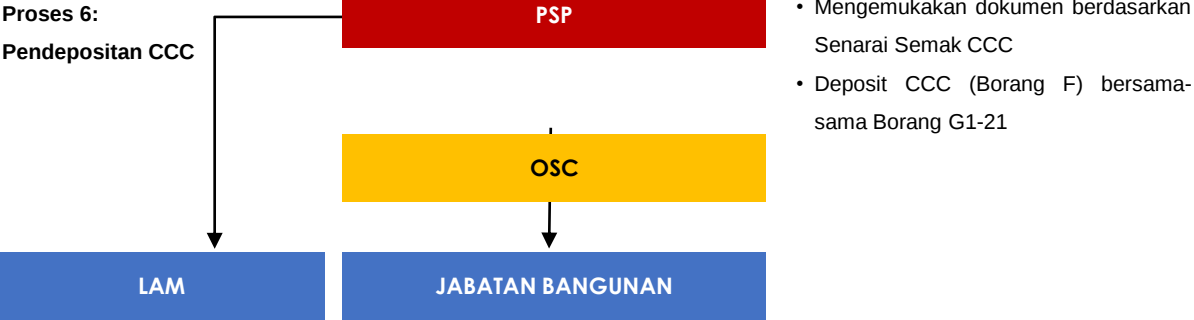
JABATAN MEMPERAKU

- PBT boleh menjalankan *duty of care* pemantauan tapak bina atas inisiatif sendiri, mengeluarkan surat pengesahan bagi borang G17 SAHAJA.
- Mengeluarkan notis ketidakpatuhan, mengambil tindakan ke atas perkara yang didapati tidak mematuhi peruntukan perundangan dan syarat yang telah ditetapkan;
- Tidak mengeluarkan surat pengesahan bagi borang G17 sehingga ketidakpatuhan diperbetulkan; dan
- Mengeluarkan arahan kepada PSP untuk tidak mengeluarkan CCC sehingga perkara ketidakpatuhan diperbetulkan.

ATL

- Menjalankan pemeriksaan tapak sekiranya perlu
- Mengeluarkan surat pengesahan/pelepasan;
- Mengeluarkan notis ketidakpatuhan, mengambil tindakan ke atas perkara yang didapati tidak mematuhi peruntukan-peruntukan perundangan dan syarat yang telah ditetapkan;
- Tidak mengeluarkan surat pengesahan/pelepasan bagi borang G berkaitan sehingga ketidakpatuhan diperbetulkan.

INISIATIF 3 : SELF REGULATION (SR) smb...



PERANAN

P 6 : PENDEPOSITAN CCC

OSC

PSP/SP

- Rekod tarikh terima deposit CCC beserta dokumen yang lengkap daripada PSP.
- Memperakui dalam Borang F bahawa telah mengawasi pendirian dan penyiapan bangunan itu mengikut Akta, UKBS 1984 dan pelan yang diluluskan;
- Melengkapkan Borang F (CCC) berserta 21 Borang G dan surat pengesahan/pelepasan yang berkaitan dan kemukakan kepada OSC, LAM dan pemilik.

INISIATIF 3 : SELF REGULATION (SR) smb...

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN PEMAJUAN SECARA SR (OSC)

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN- PELAN PEMAJUAN

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK	ADA/ TIADA	CATATAN
SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL			
1	Borang ExPA		SR_ExPA_01
2	Resit Bayaran Cukai Tanah / Resit Cukai Taksiran		Resit Cukai Semasa
3	Gambar Tapak Sedia ada		
PELAN BANGUNAN			
4	Surat Permohonan Rasmi dan Borang A		Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984
5	Pelan Tapak / Susunatur		
6	Pelan Bangunan		Rujuk UKBS 1984
7	Surat Perakuan Orang Utama Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Bangunan		SR_PB_02
8	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Kejuruteraan		SR_PB_03
9	Surat Perakuan Orang Utama Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Bomba Dan Penyelamat		SR_PB_04
10	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Agensi Perakuan Pembetulan		SR_PB_05
11	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia		SR_PB_06
12	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Pengairan Dan Saliran		SR_PB_07
13	Hakmilik Tanah/ Sijil Carian Rasmi		
14	Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan (Bersama Pengiraan Fi)		Rujuk Jadual Pertama UKBS 1984
PELAN KERJA TANAH			
15	Surat Permohonan Rasmi dan Borang A		UUK Kerja Tanah
16	Kelulusan Kerja Tanah Kecil *Sekiranya mendapat pengecualian UUK Kerja Tanah (perkara 17 sehingga 22 tidak perlu dikemukakan)		Rujuk UUK Kerja Tanah
17	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Kejuruteraan (Pelan Kerja Tanah) *sekiranya tiada pengecualian UUK Kerja Tanah		SR_KT_08

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK	ADA/ TIADA	CATATAN
18	Pelan Kerja Tanah		Format Pelan Lukisan (rujuk ATJ 6/85 dan ATJ 3/2021)
19	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Kerja Raya (Pelan Kerja Tanah)		SR_KT_09
20	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Pengairan dan Saliran (Pelan Kerja Tanah)		SR_KT_10
21	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (Pelan Kerja Tanah)		SR_KT_11
22	Resit Bayaran Fi Pelan Kerja Tanah		
PELAN JALAN DAN PARIT			
23	Surat Permohonan Rasmi		
24	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Kejuruteraan (Pelan Jalan dan Parit)		SR_JP_12
25	Pelan Jalan dan Parit		Format Pelan Lukisan (rujuk ATJ 6/85 dan ATJ 3/2021)
26	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Kerja Raya (Pelan Jalan dan Parit)		SR_JP_13
27	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Pengairan dan Saliran (Pelan Jalan dan Parit)		SR_JP_14
28	Resit Bayaran Fi Pelan Jalan dan Parit (Bersama Pengiraan Fi)		
29	Sijil Pendaftaran Praktis Jurutera Profesional (PEPC)		

Nota:

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cekap (Competent Person)

INISIATIF 3 : SELF REGULATION (SR) smb...

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN PEMAJUAN SECARA SR (OSC)

PROSES 3: NOTIFIKASI MULA KERJA

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK	ADA/ TIADA	CATATAN
1	Borang B* (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan)		Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984
2	Borang B* (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah)		Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah Yang Berkuatkuasa di PBT
3	Pelan Bangunan yang masih sah		
4	Resit Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)		Bayaran penuh sebanyak 100%
5	Pelan Pancang Tanda (<i>Setting Out</i>)		
6	Pelan Struktur Terperinci (RC) serta Kiraan Struktur		
7	Surat Kelulusan/ No. rujukan Permit Sementara: i. Papan dendeng (<i>Hoarding</i>) ii. Guna jalan awam iii. Keluar masuk tapak iv. Papan tanda projek		
8	Borang Perakuan Pelantikan Syarikat Pemungutan Sisa Pepejal Pembinaan Berlesen		
9	Jadual Pelaksanaan Projek (<i>Project Schedule</i>)		Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala
10	Senarai Perunding Projek		Yang berurusan dengan PBT

Nota:

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) /Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

PROSES 5: PEMERIKSAAN AKHIR I DAN II

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK	ADA/ TIADA	CATATAN
1	Borang Permohonan Surat pengesahan/pelepasan Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) Daripada Agensi Perakuan Bekalan Air		SR_SS_01
2	Borang Permohonan Surat pengesahan/pelepasan Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) Daripada Agensi Perakuan Pembedungan		SR_SS_02
3	Borang Permohonan Surat pengesahan/pelepasan Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) Daripada Pihak Berkuasa Tempatan/ Jabatan Kerja Raya		SR_SS_03

PROSES 6: PENDEPOSITAN CCC

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK	ADA/ TIADA	CATATAN
PBT			
1	Surat deposit CCC Daripada Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)		
2	1 Salinan Borang F / Borang F1		Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984
3	1 Salinan Borang G1 – G 21 yang telah diakui sah dan surat pengesahan/pelepasan daripada 3 Jabatan/Agensi (JKR/PBT, APP & APBA)		Rujuk UUK 25 dan Jadual Kedua, UKBS 1984
LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA			
4	1 Salinan Borang F / Borang F1		Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984
5	1 Salinan Borang G1 – G 21 yang telah diakui sah dan surat pengesahan/pelepasan daripada (JKR/PBT, APP & APBA)		Rujuk UUK 25 dan Jadual Kedua, UKBS 1984

INISIATIF 3 : SELF REGULATION (SR) smb...

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN PEMAJUAN SECARA SR (OSC)

PERAKUAN PEMATUHAN SR ExPA OLEH PSP:

Sila tandakan (/) di mana berkaitan:

Kami memperakui bahawa permohonan ini telah mematuhi ciri-ciri seperti berikut:

BIL	KATEGORI	PEMATUHAN CIRI-CIRI	SEMAKAN PSP	SEMAKAN PBT
1	Pendirian satu unit rumah kediaman sesebuah (tidak melebihi 3 tingkat)	A. Mempunyai Kelulusan Susun Atur Terdahulu		
		i. Selaras dengan syarat-syarat kebenaran merancang		
		ii. Selaras dengan pelan susun atur yang diluluskan		
		iii. Memiliki surat hak milik yang sah		
		iv. Ketinggian unit rumah sesebuah tersebut tidak melebihi 3 tingkat		
		B. Sekiranya Tiada Kebenaran Merancang Pelan Susun atur		
		i. Terletak dalam zon perumahan dalam Rancangan Tempatan.		
		ii. Tidak terletak dalam kawasan warisan.		
		iii. Tidak terletak dalam Kawasan Sensitif Alam Sekitar.		
		iv. Syarat nyata tanah adalah kediaman.		
		v. Telah ada jalan masuk/ akses ke tapak.		
		vi. Urusan perihal tanah telah selesai seperti tukar syarat, pecah bahagian, cantuman dan lain-lain.		
		vii. Tidak melibatkan kerja-kerja pemotongan bukit dan penambunan tanah (cut and fill) kecuali kerja pembersihan tapak.		
		v. Ketinggian unit rumah sesebuah tersebut tidak melebihi 3 tingkat.		

Adalah disahkan bahawa perkara di atas adalah benar dan bahawa kami menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas maklumat yang dikemukakan berkaitan pembangunan yang dicadangkan.

Nama:	Tandatangan dan cop PSP
No. Kad Pengenalan:	
No. Pendaftaran Profesional:	
Alamat:	
No. Tel:	
Emel:	

Adalah disahkan bahawa permohonan ini telah mematuhi ciri-ciri ExPA seperti yang telah ditetapkan.

Nama	Tandatangan dan cop PBT
Jawatan	
No. Rujukan Fail:	
Tarikh Terima:	

INISIATIF 3 : SELF REGULATION (SR) smb...

CONTOH SURAT PERAKUAN OLEH PSP/SP

SURAT PERAKUAN ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN KEPADA JABATAN BANGUNAN

Tarikh :

Kepada

.....
(Alamat penuh Jabatan

Bangunan yang berkaitan)
.....

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa Pelan Bangunan yang dikemukakan kepada
(Pihak Berkuasa Tempatan)

bagi permohonan..... (Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan)

di atas Lot/ lot-lot..... mukim.....

negeri..... adalah menurut senarai semak permohonan Pelan
Bangunan berdasarkan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Undang-
Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UKBS 1984) dan adalah sama dengan pelan
yang dipersetujui semasa proses pra rundingan bersama Jabatan Bangunan. Saya
bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Tandatangan)

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran Profesional :

Nota: Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A
dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA AGensi PERAKUAN PEMBETUNGAN

Tarikh :

Kepada

.....
(Alamat penuh IWK yang berkaitan)

.....

.....

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian kerja-kerja pembentungan di dalam
pelan bangunan yang dikemukakan kepada..... (Pihak Berkuasa Tempatan)

bagi permohonan..... (Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan)

di atas Lot/ lot-lot..... mukim.....

negeri..... adalah menurut Garis Panduan *Malaysian Sewerage
Industry Guidelines: Volume II - Sewerage Work Procedures, Volume III - Sewer
Network and Pump Station, Volume IV -Sewerage Treatment Plants dan Volume V -
Septic Tank dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan
sewajarnya.

.....
(Tandatangan)

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran Profesional :

Nota: Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A
dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

SURAT PERAKUAN PSP/SP KEPADA:

1. JAB. BANGUNAN
2. JAB.KEJURUTERAAN
3. IWK
4. SKMM
5. JPS
6. JBPM
7. JKR
8. JMG

INISIATIF 3 : SELF REGULATION (SR) smb...

CONTOH PERMOHONAN SURAT SOKONGAN

PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN/PELEPASAN PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) DARIPADA AGENSI PERAKUAN BEKALAN AIR

Tarikh :

Kepada
(Alamat penuh APBA yang berkaitan)
.....
.....
.....

Tuan / Puan
(Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan)
.....

Dengan ini saya memperakui bahawa telah mengawasi dan/atau menjalankan pendirian dan penyiapan kerja-kerja system bekalan air luaran dan bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya kerja-kerja itu adalah mengikut pelan yang diluluskan no. rujukan dan bahawa saya menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas pendirian dan penyiapan kerja-kerja system bekalan air luaran itu.

Sehubungan dengan itu saya ingin memohon surat pengesahan/pelepasan daripada APBA..... untuk dilampirkan dengan borang G13 bagi pengeluaran CCC.

(Tandatangan)
.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran Profesional :

PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN/PELEPASAN PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) PIHAK BERKUASA TEMPATAN/ JABATAN KERJA RAYA

Tarikh :

Kepada
(Alamat penuh PBT/JKR)
.....
.....

Tuan / Puan
(Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan)
.....

Dengan ini saya memperakui bahawa telah mengawasi dan/atau menjalankan pendirian dan penyiapan kerja-kerja jalan dan parit dan bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya kerja-kerja itu adalah mengikut pelan yang diluluskan no. rujukan dan bahawa saya menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas pendirian dan penyiapan kerja-kerja jalan dan parit itu.

Sehubungan dengan itu saya ingin memohon surat pengesahan/pelepasan daripada PBT/ JKR..... untuk dilampirkan dengan borang G17 bagi pengeluaran CCC.

(Tandatangan)
.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran Profesional :

BORANG G YANG MEMERLUKAN SURAT SOKONGAN:

1. G13 – APBA
2. G14 – APP
3. G17 – PBT/JKR

PENAMBAHAN IGL & SR DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE

PEMOHON

OSC

ATD

ATL

Tambahan **Borang Permohonan** bagi pilihan IGL dan SR

Negeri *

Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) *

Borang Permohonan *

Jenis Permohonan *

- Pilih Permohonan
- KM - Permohonan Kebenaran Merancang
- KM1 - Permohonan Kebenaran Merancang (Menara atau Struktur Komunikasi)
- KM2 - Permohonan Kebenaran Merancang bagi Industri Green Lane (IGL)**
- PB - Permohonan Pelan Bangunan
- PB1 - Permohonan Pelan Bangunan (Menara atau Struktur Komunikasi)

Negeri *

Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) *

Borang Permohonan *

Jenis Permohonan *

- Pilih Permohonan
- PB2 - Pelan Bangunan (Tambah / Mengubah) bagi EVCB
- PB3 - Permohonan Pelan Bangunan bagi Industri Green Lane (IGL)
- PB4 - Permohonan Pelan Bangunan bagi Self Regulation (SR)**
- PL - Permohonan Pelan Landskap
- JP - Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan
- JP1 - Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan bagi Industri Green Lane (IGL)

Keperluan tambahan senarai semak bagi IGL dan SR

Mandatori	Keterangan	Standard Name File	Default nilai
SEMUA AGENS			
	SURAT URAIAN TSP	SURAT_TSP	
	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI	S_RASMI_BORANG_A*	
	PELAN KUNCI: PELAN LOKASI: PELAN KEBENARAN MERANCANG	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM*	
	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG	KRAMA_RESIT_FL*	
	GERAN/ SURAT HAK MILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERALIHAN JUAL BELI/ SURAT CARAN RASMI	GERAN_HAKMILIK*	
	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERMISAN	PELAN_UKUR_KONTUR*	

SEMUA AGENS			
*	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A	S_RASMI_BORANG_A*	
*	BORANG PENGESAHAN PENGECUALIAN KEBENARAN MERANCANG (EXPA)	BORANG_EXPA*	
*	PELAN TAPAK / SUSUNATUR	PELAN_TAPAK*	
*	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / RESIT CUKAI TAKSIKAN	RESIT_CUKAI_TANAH_TAKSIKAN*	
*	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA	GAMBAR_TAPAK*	
*	RESIT CUKAI SOWAGA	RESIT_CUKAI_DEMAGA*	
*	PELAN BANGUNAN	PELAN_BANGUNAN*	
JABATAN BANGUNAN			
*	GERAN/ SURAT HAK MILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERALIHAN JUAL BELI/ SURAT CARAN RASMI	GERAN_HAKMILIK*	
*	RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN	KRAMA_RESIT_FL*	
*	SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENDEKUKAKAN KEPADA JABATAN BANGUNAN	SR_PS_02*	
JABATAN KEJURUTERAHAN			
*	SURAT PERAKUAN ORANG UTAMA YANG MENDEKUKAKAN KEPADA JABATAN KEJURUTERAHAN	SR_PS_03*	

PENAMBAHAN IGL & SR DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE smb...

PEMOHON **OSC** ATD ATL

Tambahan KPI bagi IGL & SR

KPI

Sila Pilih

- Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Besar B) - 71 Hari
- Permohonan Serentak Pelan Bangunan & Infra - 50 Hari
- Kelulusan Am - 50 Hari
- Kelulusan Pelan Lanjutan (Kebenaran Merancang) - 30 Hari
- Kelulusan Pelan Pembaharuan - 30 Hari
- Permohonan Serentak KM + PB (Menara Atau Struktur Komunikasi) - 30 Hari
- Permohonan Permit Sementara (Menara Atau Struktur Komunikasi) - 30 Hari
- Permohonan Permit Sementara Bangunan Rumah Pekerja Tapak Bina - 10 Hari
- Permohonan Pelan Bangunan (tambahan / mengubah) bagi EVCB (AC) - 7 Hari
- Permohonan Pelan Bangunan (tambahan / mengubah) bagi EVCB (DC) - 14 Hari
- Permohonan Pelan Bangunan (tambahan / mengubah) bagi EVCB (AC & DC) - 14 Hari
- Permohonan Permit Pembinaan Kecil bagi EVCB (AC) - 7 Hari
- Permohonan Permit Pembinaan Kecil bagi EVCB (DC) - 14 Hari
- Permohonan Permit Pembinaan Kecil bagi EVCB (AC & DC) - 14 Hari
- Permohonan Permit Sementara bagi EVCB (AC) - 7 Hari
- Permohonan Permit Sementara bagi EVCB (DC) - 14 Hari
- Permohonan Permit Sementara bagi EVCB (AC & DC) - 14 Hari
- Permohonan Serentak Industri Green Lane (IGL) - 29 Hari**
- Permohonan Serentak Prerequisite (PR) - 22 Hari**
- Permohonan Serentak Self Regulation (SR) - 15 Hari**

PEMOHON **OSC** **ATD** ATL

Terdapat 3 status permohonan iaitu Lulus, Tolak, dan Ditarik Balik

[Keputusan Mesyuarat \(MPKJ-KM20210610-007-W01\)](#) Info

Kategori Permohonan

Permohonan Kebenaran Merancang

Status Permohonan

Sila pilih keputusan

Sila pilih keputusan

Lulus

Tolak

Ditarik Balik

Nota :

- IGL : Kelulusan dalam Mesyuarat JK OSC
- SR : Kelulusan Diperingkat Jabatan

PENAMBAHAN IGL & SR DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE smb...

PEMOHON

OSC

ATD

ATL

Pengasingan paparan *dashboard* bagi 3 inisiatif dengan permohonan biasa

Senarai Permohonan Industri Green Lane (IGL), Prerequisite (PR), Self Regulation (SR)

Jenis Permohonan: Status Permohonan:

Paparan: 10 rekod

Tarikh Daftar	No. Permohonan	Tagih Permohonan	Status Projek
Tiada data			

PENAMBAHAN MODUL PR DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE

PEMOHON

OSC

ATD

ATL

Tambahan Modul Proses PR

Daftar Permohonan

Negeri *

Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) *

Borang Permohonan * [Definisi](#)

Proses Prerequisite (PR) * ☒ Ya ☐ Tidak

Jenis Permohonan * [Definisi](#)

Nama Syarikat *

Skala * [Definisi Skala](#)

Tajuk Permohonan *

[Simpan](#)

PEMOHON

OSC

ATD

ATL

Paparan Ulasan Agensi kepada PSP adalah secara auto YA

Beri Ulasan

Ulasan Anda * [Persekitaran Tindakan Berkesan](#)

Paparan PSP * ☒ YA ☐ TIDAK [Definisi](#)

[Beri Ulasan](#)

[Simpan Draft](#) [Hantar Ulasan](#)

PENAMBAHAN MODUL PR DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE smb...

PEMOHON

OSC

ATD

ATL

Butang Arahan Pematuhan Syarat akan dipaparkan di paparan Jabatan Memperaku

Maklumat Am

Majlis : Majlis Bandaraya Subang Jaya

Kategori : Permohonan Pelan Bangunan (Permohonan Baru)

Nama Pemohon (SP) : USER SP 1 () [Maklumat SP](#)

No. Permohonan : MBSJ-PB20231004-002

Jenis Proses PR : Ya [Kategori Permohonan](#)

Permohonan Serentak : Ya [Kategori Permohonan](#)

Status Semakan : Lengkap Diterima OSC [Definisi Status](#)

Tarikh Penghantaran : 04-10-2023

Lengkap Diterima OSC : 22-11-2023

Jabatan Memperaku : Tiada

Negeri : Selangor

Daerah : Petaling

Mukim : Bandar Damansara

Tajuk Permohonan : PERMOHONAN SERENTAK KM + BP BAGI CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI 1 UNIT KILANG TERES 2 TINGKAT SEDIA ADA KEPADA 3 TINGKAT DI ATAS LOT PT 3533, NO61, JALAN PERINDUSTRIAN USJ 1/18, TAMAN PERINDUSTRIAN USJ 1, SUBANG JAYA, MUKIM DAMANSARA, DAERAH PETALING, SELANGOR DARUL EHSAN

Tindakan Lanjut

Aktivi

Maklumat Bil

Semakan & Ulasan

Arahan Pematuhan Syarat

Kertas Perakuan

Cetak Maklumat Permohonan

Cetak

PEMOHON

OSC

ATD

ATL

Pematuhan Syarat oleh PSP/SP bagi menjawab Arahan Pematuhan Syarat yang telah dikeluarkan

Daftar Permohonan

Negeri * : Selangor

Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) * : Majlis Perbandaran Kajang

Borang Permohonan * : KM - Permohonan Kebenaran Merancang

Jenis Permohonan * : (WD) - Jawapan Arahan Bertulis / Arahan Pematuhan Syarat [Definisi](#)

Permohonan Terdahulu * : MPKJ-KM20210610-007-W01

Sebab-sebab Permohonan *

Simpan

PENAMBAHAN MODUL PR DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE smb...

PEMOHON

OSC

ATD

ATL

Butiran Permohonan akan memaparkan No. Permohonan Terdahulu sebagai rujukan

PEMOHON

OSC

ATD

ATL

Tambahan KPI bagi PR

Butiran Permohonan (MPKJ-KM20210610-007-W03)

[Laman Utama](#) / [Senarai Permohonan](#) / Butiran

✓ 1. Pendaftaran ✓ 2. Kelulusan 3. Notifikasi Mula Kerja Binaan 4. Pemeriksaan Interim 5. Pemeriksaan Akhir I & II 6. Pendepositan CCC

Maklumat Am

Majlis : Majlis Perbandaran Kajang
Kategori : Permohonan Kebenaran Merancang (Jawapan Arahan Bertulis (WD))
Nama Pemohon (SP) : ABDUL HAMID BIN AKUB (720507065459) [Maklumat SP](#)
Skala Pembangunan : Sederhana
No. Permohonan : MPKJ-KM20210610-007-W03 No. Permohonan Terdahulu : [MPKJ-KM20210610-007-W03](#)
[MPKJ-KM20210610-007-W02](#)
Jenis Proses PR : Ya
Tarikh Penghantaran : 30-11-2023
Status Semakan : Lengkap Diterima OSC [Definisi Status](#)
Tarikh Penghantaran : 30-11-2023 Lengkap Diterima OSC : 30-11-2023
Jabatan Memperaku : Jabatan Kejuruteraan (JR, FADILAH BT RAZALI) [ANI](#)

Tindakan OSC

Status Permohonan

Lengkap

Fail Rujukan OSC

TEST/W01

Tarikh Lengkap Diterima

30-11-2023

☒ Dokumen Lengkap Diterima

KEMASKINI

[Cetak Surat Aduan Penerimaan](#)

Tindakan OSC

Status Permohonan

Lengkap

KPI

Sila Pilih

Permohonan Serentak Pelan Bangunan & Infra - 50 Hari
Kelulusan Am - 50 Hari
Kelulusan Pelan Lanjutan (Kebenaran Merancang) - 30 Hari
Kelulusan Pelan Pembaharuan - 30 Hari
Permohonan Serentak KM + PB (Menara Atau Struktur Komunikasi) - 30 Hari
Permohonan Permit Sementara (Menara Atau Struktur Komunikasi) - 30 Hari
Permohonan Permit Sementara Bangunan Rumah Pekerja Tapak Bina - 10 Hari
Permohonan Pelan Bangunan (tambahan / mengubah) bagi EVCB (AC) - 7 Hari
Permohonan Pelan Bangunan (tambahan / mengubah) bagi EVCB (DC) - 14 Hari
Permohonan Pelan Bangunan (tambahan / mengubah) bagi EVCB (AC & DC) - 14 Hari
Permohonan Permit Pembinaan Kecil bagi EVCB (AC) - 7 Hari
Permohonan Permit Pembinaan Kecil bagi EVCB (DC) - 14 Hari
Permohonan Permit Pembinaan Kecil bagi EVCB (AC & DC) - 14 Hari
Permohonan Permit Sementara bagi EVCB (AC) - 7 Hari
Permohonan Permit Sementara bagi EVCB (DC) - 14 Hari
Permohonan Permit Sementara bagi EVCB (AC & DC) - 14 Hari
Permohonan Serentak Industri Green Lane (IGL) - 29 Hari
Permohonan Serentak Prerequisite (PR) - 22 Hari

PENAMBAHAN MODUL PR DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE smb...

PEMOHON

OSC

ATD

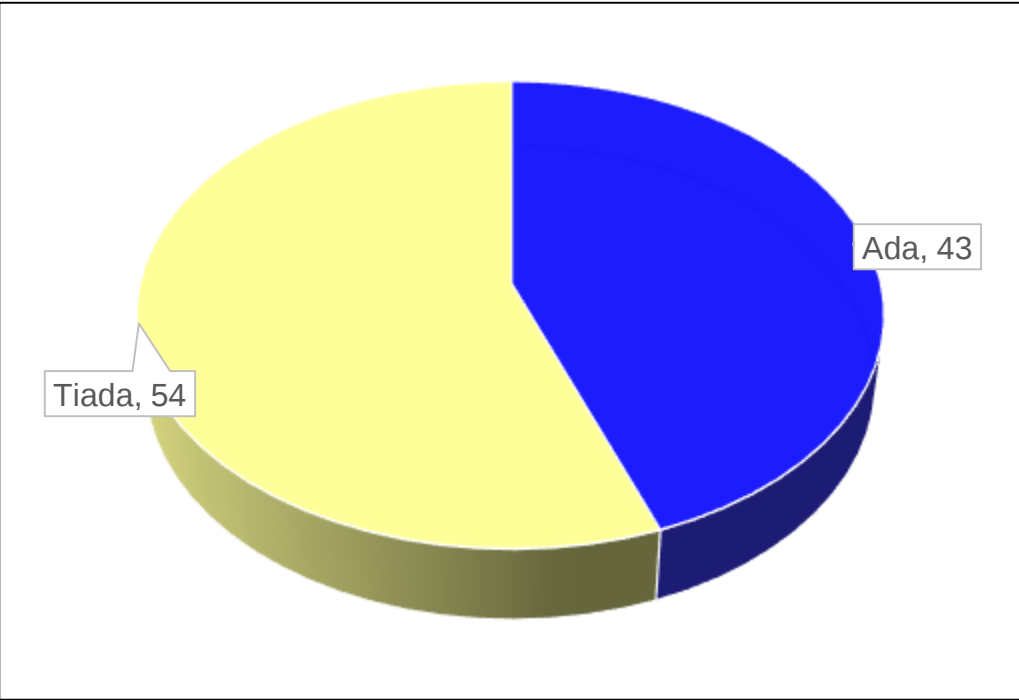
ATL

Kronologi permohonan akan dipaparkan dalam Aktiviti

Tarikh & Masa	Aktiviti	Endapan data
03-01-2024 11:36 AM	Status Permohonan : Lulus	RM_KIT
03-01-2024 11:38 AM	MESYUARAT OSC Bil. PR 1 - Pembentangan mesyuarat disahkan OSC	RM_KIT
03-01-2024 11:32 AM	MESYUARAT OSC Bil. PR 1 - Jemputan pembentangan mesyuarat dikeluarkan kepada jabatan perku	RM_KIT
03-01-2024 11:30 AM	Maklumat Tindakan OSC (Tarikh Diterima) Diarsyadkan	RM_KIT
03-01-2024 11:16 AM	Arahan Pematuhan Syarat Dikutubi	RI FADIAH BT RAZALI
03-01-2024 10:57 AM	Jawapan Arahan Pematuhan Syarat diwujudkan oleh ABDUL HAMID BIN ARJIS	
03-01-2024 10:55 AM	Arahan Pematuhan Syarat Tidak Dikutubi	RI FADIAH BT RAZALI
03-01-2024 10:55 AM	Jawapan Arahan Pematuhan Syarat diwujudkan oleh ABDUL HAMID BIN ARJIS	
03-01-2024 10:33 AM	Arahan Pematuhan Syarat Dikeluarkan	RI FADIAH BT RAZALI
03-01-2024 10:22 AM	Ulasan teknikal pra-kelulusan diterima dari agensi JAG	HEDDOR BIN ZAKARIA
03-01-2024 10:22 AM	Ulasan teknikal pra-kelulusan diterima dari agensi RWI	MOHD AZI BIN JUSOH
03-01-2024 10:16 AM	Ulasan teknikal pra-kelulusan diterima dari Jabatan Landakap Dan Rekreasi	LAR NORAZMAN BIN ABD RAZIM
03-01-2024 10:15 AM	BI MPN20040103001 telah dibenarkan dengan pembiayaan lain	RM_KIT
03-01-2024 10:07 AM	Jabatan Perku menerima perutusan	RI FADIAH BT RAZALI
03-01-2024 10:06 AM	BI MPN20040103001 sudah setuju pembiayaan Nama Pembayar Didaftarkan : HAZIQ	RM_KIT
03-01-2024 10:04 AM	Jemputan ulasan agensi pra-kelulusan kepada RWI dihangat (tarikh mula: 2024-01-03) - (tarikh akhir: 2024-01-16)	RM_KIT
03-01-2024 10:04 AM	Jemputan ulasan agensi pra-kelulusan kepada JAG dihangat (tarikh mula: 2024-01-03) - (tarikh akhir: 2024-01-16)	RM_KIT
03-01-2024 10:04 AM	Jemputan ulasan teknikal pra-kelulusan kepada Jabatan Landakap Dan Rekreasi dihangat (tarikh mula: 2024-01-03) - (tarikh akhir: 2024-01-16)	RM_KIT
03-01-2024 10:04 AM	Perutusan Jabatan Perku oleh OSC	RM_KIT
03-01-2024 9:47 AM	Penghantaran Permohonan Atas Tajuk Solusai oleh ABDUL HAMID BIN ARJIS	

MAKLUM BALAS SURVEY

PELAKSANAAN INISIATIF BAGI MEMUDAHCARA PERMOHONAN DAN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN DI PBT



Sumber :
Survey Pelaksanaan Inisiatif Bagi Memudahcara Permohonan Dan Kelulusan
Pelan Pemajuan Di PBT, 2024

Nota : Maklum balas dari 97 PBT Semenanjung Malaysia

NEGERI	PIHAK BERKUASA TEMPATAN	INISIATIF
Johor	Semua PBT kecuali MP Segamat & MD Yong Peng	Kulai Fast Lane, Iskandar Fast Lane, Johor Fast Lane
Kedah	MP Kulim, MD Padang Terap & MD Yan	E10 dan NBES
Kelantan	MPKB, MD Ketereh, MD Tumpat	Permohonan Pelan 1 Hari (Pelan Bangunan) Kelulusan Pelan Bangunan 3 Hari.
Melaka	MPHTJ, MPAG, MP Jasin	Melaka Industrial Booster (MIB), E-Bangunan (bagi rumah sesebuah), Jasin Development Initiative
N.Sembilan	MD Tampin	Pra Rundingan, Mesyuarat Khas
Pahang	MBK, MPT, MPB, MDCH, MD Lipis	E-SR, Fast Eight, Fast Lane Bagi Projek Berimpak Tinggi Dan Projek Kerajaan.
Perak	MBI, MD Tapah, MD Tanjong Malim	DCP. M-SL, Rumah Sesebuah
Perlis	MP Kangar	Kangar Fast Lane
Pulau Pinang	MBSP	SPEED
Selangor	MPK, MP Selayang, MP Sepang, MPKL, MPHS, MDSB	KM Fast Track, 100 Hari kelulusan mengikut arahan kerajaan Negeri Selangor, MPHS 14H , Managed Indutrial Park (MIP) IDRIIS
Terengganu	MBKT, MP Dungun	KM48 Dan Pelan Bangunan 8 Jam

Terima Kasih

